



COMUNE di VERZUOLO
Provincia di CUNEO

CASA DI RIPOSO "G. VADA"
Via Marconi 22 – VERZUOLO
tel 0175/85444 - fax 0175/750958



N. 0815194

Verzuolo lì 06/04/2012

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA PRATICA

In esecuzione della determinazione n. 18 del 04 aprile 2012 del Responsabile area socio assistenziale del Comune di Verzuolo, è indetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9, comma 15, della legge 207/85, un avviso pubblico, per titoli e prova pratica, per la formazione di una graduatoria **per incarichi a tempo determinato** nel profilo di:

OPERATORE SOCIO SANITARIO cat. B1
rapporto di lavoro: tempo pieno

L'Amministrazione Comunale procederà all'assunzione dei vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le conseguenti disposizioni regionali in materia di reclutamento del personale.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. Enti Locali.

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 220/2001, D. Lgs. 165/2001 e D.P.R. 445/2000.

Questa Amministrazione, secondo quanto disposto dal punto 1 dell'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Nella dotazione organica non esistono posti da conferire con le modalità previste dalla normativa sull'impiego di persone svantaggiate.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 07/02/1994);
- b) aver compiuto i 18 anni di età;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è

effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

c) assenza di condanne penali o procedimenti penali per i quali non si possa procedere alla nomina.

Requisiti specifici:

a) essere in possesso della licenza di scuola media inferiore;

b) essere in possesso del diploma di qualifica di Operatore socio sanitario (O.S.S.) o equipollente

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero, devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani rilasciata dall'Autorità competente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'avviso, redatta su carta libera e indirizzata al Comune di Verzuolo – Settore Casa Anziano, deve pervenire entro **il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno di venerdì 11 maggio 2012**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Verzuolo – Piazza Martiri della Libertà 1 - 12039 Verzuolo.

Si terrà conto delle domande che perverranno dopo tale termine purchè **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** entro il termine stesso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande non inoltrate a mezzo del servizio postale, devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Verzuolo entro il termine indicato.

Nella domanda, che dovrà essere compilata secondo lo schema allegato (**allegato A**) e redatta con caratteri chiari e leggibili, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, nel seguente ordine, con chiarezza e precisione:

1. il cognome, il nome, il codice fiscale;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione

Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

6. i titoli di studio posseduti, con l'esatta indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;

7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8. di avere / non avere prestato servizio presso Amministrazioni Pubbliche e/o private (in caso positivo compilare l'**allegato B** per ogni servizio prestato);

9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, compreso il numero di telefono. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 2);

10. l'indirizzo e-mail;

11. di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, qualora la domanda sia inviata a mezzo servizio postale, o consegnata a mano ma non sottoscritta davanti l'incaricato a ricevere le domande, l'interessato è tenuto ad allegare copia di un documento di identità; qualora, invece, la domanda venga consegnata a mano e sottoscritta davanti l'incaricato a ricevere le domande, l'interessato è tenuto ad esibire un documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Unitamente alla domanda di ammissione, da compilarsi seguendo l'allegato A), il candidato dovrà produrre:

- un elenco, datato e firmato, di tutta la documentazione presentata;
- una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- tutte le dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che il candidato ritenga utile presentare ai fini della valutazione di

merito.

Secondo quanto previsto dall'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, vanno prodotte **esclusivamente nelle forme delle dichiarazioni sostitutive, ex articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, le dichiarazioni relative a stati, fatti e qualità personali.

Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi indispensabili e necessari a consentire all'Amministrazione di accertare d'ufficio le informazioni e i dati dichiarati dall'interessato. Conseguentemente, **le dichiarazioni sostitutive dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte, pena la mancata valutazione delle medesime**, e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

A tal fine, si allegano i modelli - *allegati da B) a D)* - da utilizzare per la presentazione delle certificazioni sostitutive in oggetto:

Allegato B): Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, per i **servizi prestati** presso strutture pubbliche o private, con rapporto di lavoro subordinato, o con incarichi libero professionali, borse di studio, etc. Per essere oggetto di valutazione, nelle dichiarazioni devono essere dettagliatamente indicati, per ciascun periodo lavorativo:

- l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro completa di indirizzo (indicando se Ente pubblico, privato, Casa di Cura convenzionata o accreditata, etc.), e il Servizio/Struttura presso il quale il lavoro è stato prestato;
- la natura giuridica del rapporto (subordinato, in regime convenzionale, libero professionale, collaborazione coordinata continuativa, borsa di studio, frequenza volontaria, etc.)
- la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, l'orario settimanale e la qualifica;
- il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/unico, tempo ridotto con la relativa percentuale);
- il motivo di cessazione;
- ogni altro elemento necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso i servizi siano stati prestati presso strutture/datori di lavoro privati, è possibile, in alternativa alla dichiarazione sostitutiva di cui sopra, allegare le relative attestazioni rilasciate dal datore di lavoro, dichiarandone la conformità all'originale della copia prodotta, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (vedi allegato D).

Allegato C): Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, per il possesso dell'attestato di "addetto anti incendio" e del corso di primo soccorso.

Allegato D): Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, per qualsiasi altro stato o fatto che il candidato ritenga utile presentare ai

fini della valutazione di merito (es. titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'ammissione, partecipazione a giornate formative, etc.)

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono contenere un espresso riferimento alla citata normativa che le regola ed essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere le domande di partecipazione all'avviso, o in alternativa, sottoscritte e accompagnate da copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVA PRATICA

I titoli saranno valutati, dalla apposita Commissione esaminatrice, ai sensi delle norme contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice avrà a disposizione **30 punti**.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Votazione conseguita nel diploma di qualifica Oss: | fino a 10 punti; |
| 2. Attestato del corso di addetto antincendio | 05 punti; |
| 3. Attestato corso di primo soccorso: | 05 punti; |
| 4. Servizio prestato | fino a 10 punti. |

E' valutato il servizio prestato a tempo determinato e/o indeterminato alle dipendenze di Enti pubblici o privati nella stessa area di attività della medesima qualifica funzionale del posto messo a concorso o superiore al posto messo a concorso. Il punteggio massimo è assegnato in proporzione agli anni di servizio fino alla concorrenza massima di anni 10 (dieci).

La valutazione dei servizi resi è effettuata nel modo più favorevole al candidato. I periodi di servizio superiori ai quindici giorni verranno valutati per mese intero e saranno valutati distintamente in dodicesimi del punteggio attribuito ad un anno di servizio.

Ai servizi prestati a part time è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.

Non saranno considerati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti abbiano allegato ad altra domanda indirizzata a questa Amministrazione.

La mancata presentazione della documentazione relativa ai titoli valutabili non consente l'assegnazione del conseguente punteggio.

Per la valutazione della prova pratica, la Commissione esaminatrice avrà a disposizione **30 punti**.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

La prova pratica verterà sulle materie inerenti alla disciplina dell'avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova pratica si svolgerà il giorno di mercoledì 16 maggio 2012 alle ore 8.30 presso la Casa di Riposo "G. Vada". I candidati si dovranno quindi presentare senza attendere ulteriori convocazioni e/o comunicazioni in merito.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva dei titoli e della prova pratica riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come integrato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione del responsabile dell'area socio assistenziale ed immediatamente efficace, verrà pubblicata all'Albo e sul sito internet del Comune di Verzuolo. La stessa rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Le assunzioni saranno effettuate per un periodo massimo non superiore a mesi sei consecutivi o per periodi di durata inferiore per legittime assenze del personale dipendente dovute a malattie, ferie o altre specifiche assenze. I periodi di sostituzione delle assenze suddette, anche se eventualmente prorogati, non potranno comunque complessivamente superare il limite di mesi sei.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e con le modalità che verranno comunicate, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni rese in domanda e i documenti richiesti per l'assunzione.

Il certificato generale del casellario giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

L'Amministrazione comunale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Verzuolo - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della normativa sopra citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché - ancora - quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Verzuolo, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato e preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione di Valutazione.

RITIRO DI DOCUMENTI

I documenti e i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

La restituzione per via postale verrà effettuata dal Comune solo mediante contrassegno ed a seguito richiesta dell'interessato.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale.

L'assunzione del personale sarà subordinata alle norme tempo per tempo vigenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di avviso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme di cui alla Legge 20 maggio 1985, n. 207, al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, al D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e loro successive modificazioni ed integrazioni, in particolare, ed ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il

presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.comune.verzuolo.cn.it, gli interessati potranno rivolgersi alla Casa dell'Anziano “G. Vada” Via Marconi 22 Verzuolo – tel. 0175/85444 (int. 1) dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

La responsabile area socio assistenziale

QUARANTA Carla

Esente da bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 672.

MODELLO DOMANDA DI AMMISSIONE (Allegato A)

Al Signor SINDACO
del Comune di
12039 VERZUOLO (CN)

Il/La sottoscritto/a (codice fiscale)

chiede di essere ammesso all'Avviso Pubblico, per titoli e prova pratica, per la formazione di una graduatoria per incarichi a tempo determinato nel profilo di operatore socio sanitario (O.S.S.) cat. B1, indetto da codesta Amministrazione.

Dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere nato/a a il

residente a C.A.P. (.....) in Via/Piazza n.

(telefono n. cellulare n.)

(indirizzo e-mail)

- di essere in possesso della cittadinanza

(indicare se Italiana; se diversa specificare di quale Stato membro dell'Unione Europea)

- di essere/di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

(in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi)

- di non avere/avere riportato condanne e di non avere/avere procedimenti penali in corso

(in caso affermativo, indicare le condanne riportate e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza)

- di essere in possesso del titolo di studio:

conseguito il presso

(quale requisito di ammissione)

- di essere in possesso del diploma di qualifica O.S.S. conseguito il presso

..... con la votazione

- di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni:

(in caso affermativo la dichiarazione dei servizi deve essere resa secondo le modalità contenute nell'allegato B)

- di essere/non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione ovvero licenziato/a a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (in entrambi i casi dichiararlo espressamente)

- di avere n. figli a carico

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi, altresì, a comunicare le eventuali variazioni successive:

Sig./ Sig.ra

Via/Piazza n. Comune (C.A.P.) Provincia

..... (.....)

(telefono n. cellulare n.) (indirizzo e-mail

Allega un elenco dei documenti e dei titoli presentati (i documenti da allegare, così come le modalità di loro presentazione, sono specificati nel bando di avviso).

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ex D.Lgs. 196/2003, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Data

Firma

(ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00, la firma non è soggetta ad autenticazione)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, qualora la domanda sia inviata a mezzo servizio postale, o consegnata a mano ma non sottoscritta davanti l'incaricato a ricevere le domande, l'interessato è tenuto ad allegare copia di un documento di identità; qualora, invece, la domanda venga consegnata a mano e sottoscritta davanti l'incaricato a ricevere le domande, l'interessato è tenuto ad esibire un documento di identità.

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI SERVIZI (Allegato B)

(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, nato/a il a
 residente a prov. (.....) in Via /
 Piazza n.

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

con riferimento alla domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e prova pratica, per la formazione di una graduatoria per incarichi a tempo determinato nel profilo di **Operatore socio sanitario, cat. B1**, presentata presso il Comune di Verzuolo, di aver prestato i seguenti servizi e/o di prestare il seguente servizio:

con contratto	<input type="radio"/> SUBORDINATO	<input type="radio"/> a tempo INDETERMINATO	
		<input type="radio"/> a tempo DETERMINATO	
di lavoro:	<input type="radio"/> LIBERO PROFESSIONALE	<input type="radio"/> CO.CO.CO.	<input type="radio"/> BORSISTA
	<input type="radio"/> INTERINALE	<input type="radio"/> DIPENDENTE COOPERATIVA	<input type="radio"/> ALTRO
dal		al	
(data inizio servizio – gg/mm/aa)		(data fine servizio – gg/mm/aa)	
presso		<input type="radio"/> Ente Pubblico	
		<input type="radio"/> Privato	
		<input type="radio"/> Casa di Cura convenzionata o accreditata	
		<input type="radio"/> Altro	
(indicare Datore di Lavoro, completo di indirizzo, e Ente/Struttura/U.O. di assegnazione)			
in qualità di			
(indicare il Profilo Professionale da contratto)			
per numero ore settimanali:			
.....			
eventuali periodi di aspettativa senza assegni:			
.....			
altro:			
.....			

N.B. utilizzare una tabella per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro

Data

IL/LA DICHIARANTE

.....

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' PER IL POSSESSO DEGLI ATTESTATI DI ADDETTO ANTINCENDIO E/O DEL CORSO DI PRIMO SOCCORSO (Allegato C)

(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, nato/a il

a

residente a prov. (.....) in Via / Piazza
..... n.

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

con riferimento alla domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e prova pratica, per la formazione di una graduatoria per incarichi a tempo determinato nel profilo di **Operatore socio sanitario (O.S.S.), cat. B1** presentata presso il Comune di Verzuolo, di aver conseguito i seguenti attestati:

ATTESTATO DI ADDETTO ANTINCENDIO:

rilasciato da _____

per n. ore _____ per n. giorni _____

con esame finale si _____ no (barrare la casella interessata)

periodo: il _____ dal _____ al _____

ATTESTATO DEL CORSO DI PRIMO SOCCORSO:

rilasciato da _____

per n. ore _____ per n. giorni _____

con esame finale si _____ no (barrare la casella interessata)

periodo: il _____ dal _____ al _____

Data

IL/LA DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, qualora la domanda sia inviata a mezzo servizio postale, o consegnata a mano ma non sottoscritta davanti l'incaricato a ricevere le domande, l'interessato è tenuto ad allegare copia di un documento di identità; qualora, invece, la domanda venga consegnata a mano e sottoscritta davanti l'incaricato a ricevere le domande, l'interessato è tenuto ad esibire un documento di identità.

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Allegato D)

(art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, nato/a il a
.....
residente a prov. (.....) in Via / Piazza
..... n.

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

con riferimento alla domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e prova pratica, per la formazione di una graduatoria per incarichi a tempo determinato nel profilo di **Operatore socio sanitario (O.S.S.), cat. B1** presentata presso il Comune di Verzuolo, quanto segue:

.....
.....
.....

Data

IL/LA DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, qualora la domanda sia inviata a mezzo servizio postale, o consegnata a mano ma non sottoscritta davanti l'incaricato a ricevere le domande, l'interessato è tenuto ad allegare copia di un documento di identità; qualora, invece, la domanda venga consegnata a mano e sottoscritta davanti l'incaricato a ricevere le domande, l'interessato è tenuto ad esibire un documento di identità.

La mancata presentazione della documentazione relativa ai titoli che possono essere oggetto di valutazione, anche di merito, da parte della Commissione (certificati di servizio, corsi di aggiornamento, ecc) non consente l'assegnazione di alcun punteggio.